



Levenseinde^{KLINIEK}

JAARREKENING 2014

 registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum:	18-03-2015

Inhoud

	Pagina
Rapport	
Algemeen	1
Jaarverslag	
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2014	7
Winst-en-verliesrekening over 2014	9
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
Toelichting op de balans	12
Toelichting op de winst-en-verliesrekening	16
Overige gegevens	20
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
Bijlagen	
Vergelijking begrotingscijfers 2014	

	registeraccountants
Paraf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Het bestuur van
Stichting Levensindekliniek
Eisenhowerlaan 104
2517 KL 'S-GRAVENHAGE

's-Gravenhage, 10 maart 2015

Geacht bestuur,

Algemeen

Bedrijfsomschrijving

De stichting heeft als bedrijfsomschrijving, zoals beschreven bij de Kamer van Koophandel voor Den Haag: "Oprichting van een levensindekliniek, bedoeld voor mensen met een weloverwogen en vrijwillige doodswens die hun verzoek niet gehonoreerd zien, de exploitatie van de kliniek binnen de wettelijke kaders zodra deze is opgericht". De vennootschap is ingeschreven onder nummer 53895819.

Algemeen Nut Beogende Instelling

De Stichting Levensindekliniek heeft geen winstoogmerk en is door de Belastingdienst erkend als ANBI.

	registeraccountants
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Jaarverslag

Het bestuur van de Stichting Levensindekliniek biedt hierbij haar jaarrekening aan voor het boekjaar dat geëindigd is op 31 december 2014.

Gang van zaken gedurende het boekjaar

Algemene informatie omtrent de rechtspersoon

Rechtsvorm, inschrijving

De Stichting Levensindekliniek is een stichting en is ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 53895819, vestigingsadres Eisenhowerlaan 104, 2517 KL Den Haag.

Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de Stichting Levensindekliniek bestaat uit:

Voorzitter: De heer Mr. J.J.H. Suijver
 Secretaris: Mevrouw Drs. A.H.B.M. van den Wildenberg
 Penningmeester: De heer Drs. A.A.J. Streppel
 Lid: Mevrouw M.S.C. Mous

Doelstelling en doelgroep

Het doel van de Levensindekliniek is om mensen met een actueel euthanasie- of hulp bij zelfdodingverzoek dat aan de zorgvuldigheidscriteria voldoet, maar die geen gehoor vinden bij hun eigen arts, een vangnet te bieden.

De Nederlandse wetgeving (Wtl: Wet toetsing levensbeëindiging op verzoek of hulp bij zelfdoding) biedt mogelijkheden om te kiezen voor een vrijwillige beëindiging van het leven bij ondraaglijk lijden. Voor deze levensbeëindiging moet een beroep gedaan worden op de eigen behandelaar (meestal de huisarts). Vanwege religieuze, morele of andere redenen kan het zijn dat een behandelaar niet op het verzoek van zijn patiënt kan of wil ingaan. Als deze behandelaar vervolgens niet naar een andere arts verwijst, blijft de patiënt in de kou staan. De Levensindekliniek is opgericht om deze groep mensen te helpen, door het beschikbaar stellen van ambulante teams (arts + verpleegkundige).

Deze teams onderzoeken of de vraag voldoet aan de wettelijke zorgvuldigheidscriteria en als dat het geval is voeren zij het verzoek uit. Onderzoek en uitvoering van het verzoek vinden plaats in de woonomgeving van hulpvragers.

De stichting biedt hulp die waar mogelijk uit ziektekostenverzekeringen gefinancierd wordt, en aangevuld wordt met zelfstandig verkregen fondsen.

De stichting biedt hulp die waar mogelijk uit ziektekostenverzekeringen gefinancierd wordt, en aangevuld wordt met zelfstandig verkregen fondsen.

Alle werkzaamheden van de Levensindekliniek vallen onder de Wet toetsing levensbeëindiging op verzoek en hulp bij zelfdoding (Wtl), en de Levensindekliniek werkt strikt binnen het kader van deze wet. Toetsing van iedere uitgevoerde casus vindt plaats volgens de eveneens in deze wet vastgelegde procedure, door de Regionale toetsingscommissies euthanasie.

	registeraccountants
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Adviesraad

Het bestuur en de directie van de Stichting Levensidekliniek krijgt gevraagd en ongevraagd advies van een Adviesraad die hiertoe tenminste tweemaal per jaar vergadert. De Adviesraad bestaat uit:

Mevrouw Prof. Dr. C.W. Anbeek;
 Mevrouw Drs. A. Baars;
 De heer L. Bohlmeijer;
 De heer Prof. Dr. H.A. Bruining;
 De heer Prof. Dr. A.C. Nieuwenhuijzen Kruseman;
 De heer Dr. J.N. Schreuder;
 De heer Prof. Mr. F. van Wijmen.

Administratie en accountantscontrole

De financiële- en salarisadministratie wordt gevoerd door De Bruijn Administratiekantoor B.V. te Nootdorp en de controle van de jaarrekening wordt uitgevoerd door CROP registeraccountants te Hoofddorp.

Begroting

Ingevolge richtlijn 640, lid 204, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient de organisatie de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de organisatie ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd.



In de jaarrekening is een overzicht bestedingsdoelen opgenomen waarin de werkelijke bestedingen worden vergeleken met de begroting. Voor wat betreft de andere posten uit de staat van baten en lasten is geen begroting opgenomen, aangezien voor deze posten de begroting slechts in beperkte mate als stuurmiddel wordt gebruikt.

Begroting

	<u>2015</u>
	€
Baten:	
Donaties vrienden en particulieren	550.000
Fondsenwerving (instanties)	411.700
Vergoedingen door zorgverzekeraars	<u>1.612.729</u>
	2.574.429
Bestedingen:	
Primair proces	1.808.560
Projecten	411.700
Externe communicatie en overige kosten	<u>323.450</u>
	2.543.710
Totaal resultaat	30.719
Tekort primair proces	-195.831

Met alleen de vergoedingen van de zorgverzekeraars is het primaire proces niet kostendekkend. Er is een positief resultaat begroot door bijdragen van de Vrienden van de Levensidekliniek.

De begroting inzake de bestedingsdoelen en de werkelijke bestedingen zijn opgenomen in de bijlagen bij de jaarrekening.

 CROP registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Bespreking van de toestand per balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar

Het vermogen van Stichting Levensindekliniek wordt gevormd door:

- Vergoedingen voor verrichtingen door zorgverzekeraars;
- Subsidies en donaties van zowel particulieren als van vermogensfondsen;
- Schenkingen;
- Erfstellingen en legaten.

De Stichting Levensindekliniek fungeert zelfstandig, en moet in eigen middelen voorzien. In 2014 is grote voortgang geboekt in het sluiten van afspraken met zorgverzekeraars. De Stichting is er in geslaagd om in eigen middelen te voorzien, met dien verstande dat de bijdragen van de Vrienden van de Levensindekliniek cruciaal zijn om de realisatie sluitend te krijgen. De vergoedingen die de Stichting Levensindekliniek ontvangt van de zorgverzekeraars zijn (nog) niet kostendekkend, ook als alleen naar de kosten van het zorgproces gekeken wordt. Het beleid is er op gericht dat de Stichting Levensindekliniek zo snel mogelijk haar zorgproces volledig kan betalen uit vergoedingen door zorgverzekeraars, met voldoende ruimte om een redelijke continuïteitsreserve op te bouwen.

Het werk van de Levensindekliniek en daarmee de financiering kan gesplitst worden in twee hoofdtaken:

- Het verlenen van euthanasiezorg (het primaire- of zorgproces);
- Het inzetten van expertise om de kennis over euthanasie in het algemeen, en over meer complexe euthanasieverzoeken in het bijzonder, binnen de (eerstelijns) gezondheidszorg te verbeteren.

Eerste doel is om de euthanasiezorg betaald te krijgen uit vergoedingen door zorgverzekeraars. De secundaire taken kunnen dan betaald worden uit giften, legaten, erfschenkingen en bijdragen van de Vrienden van de Levensindekliniek. Projecten dienen gefinancierd te worden door specifiek daarvoor verkregen subsidies.

Analyse van de financiële positie

Met de afronding van afspraken met Achmea (inclusief Zilveren Kruis,) en DSW (inclusief Stad Holland) bestaan er tussen de Stichting Levensindekliniek en vrijwel alle zorgverzekeraars in Nederland overeenkomsten of afspraken over de vergoeding van door de Levensindekliniek verleende zorg. Hierboven is al beschreven dat de vergoedingen door zorgverzekeraars nog niet kostendekkend zijn, en daarom is met de meeste zorgverzekeraars afgesproken daar in 2015 nader met elkaar over te spreken.

In 2013 en 2014 is de Levensindekliniek er in geslaagd om een netwerk van meer dan 11.000 Vrienden van de Levensindekliniek op te bouwen. De middelen die de Vrienden bij elkaar brengen zijn substantieel en vormen een bestendige aanvulling op de middelen uit declaraties aan de zorgverzekeraars. In toenemende mate ontvangt de Levensindekliniek ook giften (al dan niet via een schenkingsakte), donaties, erfschenkingen en legaten. Gezamenlijk worden deze middelen ingezet om tekorten aan te vullen, te voorzien in zorg van hulpvragers waarvan de verzekeraar deze niet vergoedt, en om het gedachtengoed verder te ontwikkelen en uit te dragen.

De zorgverzekeraars waarmee de Levensindekliniek overeenkomsten of afspraken over vergoedingen heeft zijn:

- Achmea (inclusief o.a. Zilveren Kruis, OZF Achmea, Interpolis, FBTO, Avéro)
- ASR;
- CZ (inclusief Delta Lloyd en OHRA);
- DSW (inclusief Stad Holland);
- ENO,
- Menzis (inclusief Anderzorg en Azivo),
- ONVZ Zorgverzekeraar (inclusief PNOZorg en VvAA),
- Coöperatie VGZ (inclusief IZA, IZZ, UMC, Univé en VGZ),
- Zorg en Zekerheid.

Met De Friesland zijn de gesprekken in een afrondende fase.

		registeraccountants
Paraaf:		GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum:	18-03-2015	

De verwachte gang van zaken

Personeel en organisatie

De Levenseindekliniek zet voor onderzoek en afhandeling van elke hulpvraag een team in van een arts en een verpleegkundige. Deze medewerkers worden onder meer geselecteerd op hun instemming met het gedachtengoed van de Levenseindekliniek, hun motivatie en hun vaardigheden om hulp te verlenen. De artsen en verpleegkundigen worden voor hun werkzaamheden getraind en regelmatig worden nascholingsactiviteiten en intervisiebijeenkomsten georganiseerd. De Wet toetsing levensbeëindiging op verzoek en hulp bij zelfdoding brengt met zich mee dat artsen verantwoordelijk zijn voor de verleende euthanasie zorg. De Levenseindekliniek faciliteert, organiseert, ondersteunt de teams en zorgt voor kennisbevordering.

Een functie in een ambulante team wordt altijd in parttime (maximaal 20%) en freelance verband uitgevoerd.

Ter ondersteuning van de ambulante teams is een organisatie beschikbaar bestaande uit:

- Zorgmanagement
Arts die het primaire proces (de zorgverlening aan hulpvragers) aanstuurt;
- Triage
Eerste beoordeling van aanmeldingen en telefonische beantwoording van vragen;
- Administratieve ondersteuning
Zowel in medische, financiële als algemene zin;
- Communicatie en woordvoering
Het communicatiebeleid en woordvoering naar pers en media.

Andere ondersteunende taken zijn ondergebracht bij gespecialiseerde bedrijven en instellingen. Dan kan gedacht worden aan:

- Fondsenwerving en het beheer van de Vrienden van de Levenseindekliniek;
- Informatie- & communicatie technologie;
- Financiële administratie en accounting;
- Grafische vormgeving;
- Beheer van de website;
- Advisering in het algemeen.



De Levenseindekliniek organisatie wordt geleid door de directeur, de heer S. Pleiter, die rechtstreeks rapporteert aan het bestuur van de stichting.

Jaarverslag

Voor meer informatie en details over de Levenseindekliniek wordt verwezen naar het Jaarverslag dat de Levenseindekliniek uiterlijk 31 maart 2015 uitbrengt, en tevens via de website gepubliceerd wordt. De Beleidsplannen 2014 en 2015 bevatten een verdere uitwerking van de in dit verslag genoemde activiteiten en plannen. Ook deze documenten zijn terug te vinden op de website.

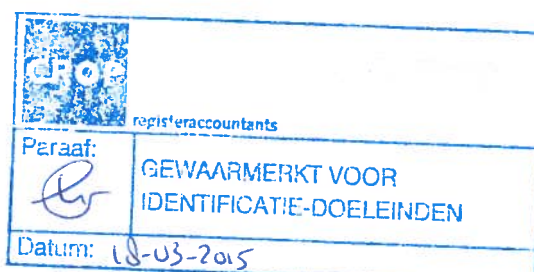
GROP registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Jaarrekening

	<small>Centraal Register van Registeraccountants</small>
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Balans per 31 december 2014

Activa	31 december 2014		31 december 2013	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Computerapparatuur	15.543		29.526	
Inventaris	<u>71.153</u>		<u>10.108</u>	
		86.696		39.634
Vlottende activa				
<u>Onderhanden projecten</u>				
		4.521		327.680
<u>Vorderingen</u>				
Handelsdebiteuren	75.323		12.500	
Overige vorderingen	<u>14.211</u>		<u>17.865</u>	
		89.534		30.365
<u>Liquide middelen</u>				
		518.817		457.965
		<u>699.568</u>		<u>855.644</u>

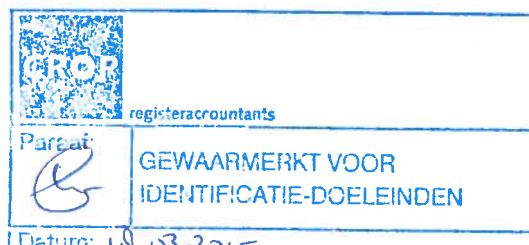


Staat van baten en lasten over 2014

	2014		2013	
	€	€	€	€
Baten				
Vergoedingen door zorgverzekeraars	1.269.569		598.380	
Donaties vrienden en particulieren	470.825		657.106	
NVVE Bijdragen	206.250		68.750	
Fondsenwerving (instanties)	-		573.800	
Voorziening projecten	-		-340.000	
Som der baten		1.946.644		1.558.036
Lasten				
Kosten primair proces	943.275		509.816	
Kosten triage	140.905		116.042	
Kosten backoffice	136.649		89.375	
Kosten directie en management	181.914		119.931	
Kosten woordvoering	17.449		-	
Afschrijvingen	33.428		23.071	
Huisvestingskosten	87.578		134.198	
Kosten fondsenwerving	73.043		126.898	
Externe communicatie	56.556		2.836	
Bedrijfsvoering	56.942		43.305	
Kosten inhuur	104.166		80.243	
Bestuurskosten	2.346		3.884	
Projectkosten	-		13.581	
Som der bedrijfslasten		1.834.251		1.263.180
Bedrijfsresultaat		112.393		294.856
Som der financiële baten en lasten		-3.933		774
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		108.460		295.630
Buitengewone baten		-		1.000
Resultaat		108.460		296.630

Er is een positief resultaat behaald als gevolg van substantiële bijdragen van de Vrienden van de Levensidekliniek (donaties vrienden en particulieren).

Het primaire proces is niet kostendekkend, op alleen de vergoedingen van de zorgverzekeraars.



Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving Organisaties zonder winststreven (RJ 640) en in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) eventueel verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijving.

De afschrijvingen zijn berekend volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de direct op het project betrekking hebbende projectkosten, verhoogd met een toewijsbaar deel van de algemene kosten en verminderd met de verwerkte verliezen en de gefactureerde termijnen. Winstneming geschiedt naar rato van de verrichte werkzaamheden bij de uitvoering van het project. De mate van de verrichte prestaties is op basis van schattingen bepaald.

Vorderingen



Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming.

Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van minder dan één jaar.

	registeraccountants
	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum:	18-03-2015

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Resultaat

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten met betrekking tot de uitgevoerde activiteiten.

Voor de bepaling van het resultaat worden baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben, ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven in dit jaar hebben geleid.

Baten worden verantwoord in de verslagperiode waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. Lasten zijn in aanmerking genomen in de verslagperiode waarin deze voorzienbaar zijn.

Afschrijvingen

De afschrijving op immateriële en materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De som der financiële baten en lasten betreft aan derden betaalde (te betalen) en van derden ontvangen (te ontvangen) bedragen.

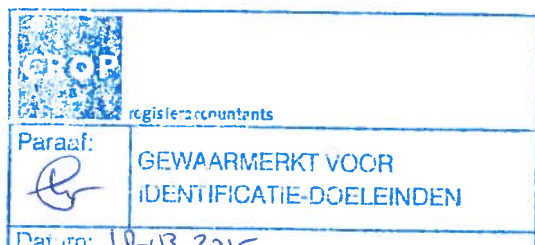


Toelichting op de balans per 31 december 2014**Vaste activa****Materiële vaste activa**

	Computer- apparatuur	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2014			
Aanschaffingswaarde	64.383	14.443	78.826
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-34.857</u>	<u>-4.335</u>	<u>-39.192</u>
Boekwaarden	<u>29.526</u>	<u>10.108</u>	<u>39.634</u>
Mutaties			
Investeringen	8.608	71.882	80.490
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>-22.591</u>	<u>-10.837</u>	<u>-33.428</u>
Saldo	<u>-13.983</u>	<u>61.045</u>	<u>47.062</u>
Stand per 31 december 2014			
Aanschaffingswaarde	72.991	86.325	159.316
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-57.448</u>	<u>-15.172</u>	<u>-72.620</u>
Boekwaarden	<u>15.543</u>	<u>71.153</u>	<u>86.696</u>
Afschrijvingspercentages	<u>33 %</u>	<u>20 %</u>	

Vlottende activa

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<u>Onderhanden projecten</u>		
Nog te ontvangen subsidies	-	230.300
Nog te ontvangen vergoedingen van zorgverzekeraars	381.021	437.380
Vooruit gefactureerde vergoedingen	-46.500	-
Voorziening	<u>-330.000</u>	<u>-340.000</u>
	<u>4.521</u>	<u>327.680</u>



Vorderingen

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<u>Handelsdebiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	85.323	12.500
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-10.000</u>	<u>-</u>
	<u>75.323</u>	<u>12.500</u>
<u>Overige vorderingen</u>		
Huurbaten	-	7.000
Rente banken	2.139	4.249
Vooruitbetaalde bedragen	11.847	5.343
Waarborgsommen	225	225
Diversen	<u>-</u>	<u>1.048</u>
	<u>14.211</u>	<u>17.865</u>

De overige vorderingen betreffen de nog te ontvangen bedragen c.q. de vooruitbetaalde bedragen voor het volgende boekjaar.

Liquide middelen

ING Bank N.V.	<u>518.817</u>	<u>457.965</u>
---------------	----------------	----------------

CROP registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Stichtingsvermogen

	<u>2014</u>
	€
Bestemmingsfonds	
Stand per 1 januari	12.676
Bestedingen "waardig sterven bedrijfsvoering"	<u>-12.676</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>

Bestemmingsreserve

Stand per 1 januari	100.000
Toename	<u>60.000</u>
	160.000
Bestedingen	<u>-68.011</u>
Stand per 31 december	<u>91.989</u>

De bestemmingsreserve bestaat uit een bestemmingsreserve "inrichting pand" en een bestemmingsreserve "expertisecentrum" en kan als volgt worden gesplitst:

Bestemmingsreserve "inrichting pand"

Stand per 1 januari	100.000
Bestedingen	<u>-58.594</u>
Stand per 31 december	<u>41.406</u>

Bestemmingsreserve "expertisecentrum"

Stand per 1 januari	-
Toename	<u>60.000</u>
	60.000
Bestedingen	<u>-9.417</u>
Stand per 31 december	<u>50.583</u>

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	418.378	234.424
Resultaat boekjaar	<u>108.460</u>	<u>296.630</u>
	526.838	531.054
Afname door toename bestemmingsfonds	-	-573.800
Afname door toename bestemmingsreserve	-60.000	-100.000
Mutaties bestedingen bestemmingsfonds	<u>-</u>	<u>561.124</u>
Stand per 31 december	<u>466.838</u>	<u>418.378</u>

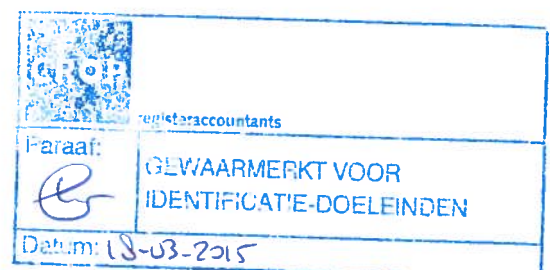


Kortlopende schulden

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>85.417</u>	<u>82.980</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>26.736</u>	<u>13.562</u>
Overige schulden		
Vooruitontvangen subsidie NVVE	-	206.250
Personeelskosten	828	3.623
Verkoopkosten	-	600
Kantoorkosten	-	399
Huisvestingskosten	-	273
Rente en kosten banken	902	-
Accountants- en administratiekosten	<u>593</u>	<u>-</u>
	<u>2.323</u>	<u>211.145</u>
Overlopende passiva		
Accountants- en administratiekosten	13.497	10.998
Reservering vakantietoeslag	<u>12.768</u>	<u>5.905</u>
	<u>26.265</u>	<u>16.903</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Huur bedrijfsruimte**

Met ingang van 1 juni 2012 wordt er een pand aan de Eisenhowerlaan te 's-Gravenhage gehuurd. De huur bedraagt vanaf 1 januari 2015 5.082 per maand. Het huurcontract eindigt op 1 juni 2022.



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2014

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Baten		
Vergoedingen door zorgverzekeraars	1.269.569	598.380
Donaties vrienden en particulieren	470.825	657.106
NVVE Bijdragen	206.250	68.750
Fondsenwerving (instanties)	-	573.800
Voorziening projecten	-	-340.000
	<u>1.946.644</u>	<u>1.558.036</u>

In 2014 is er een bedrag verantwoord van 206.250 als NVVE Bijdragen. Deze bijdragen zijn reeds in het voorgaand jaar ontvangen.

Kosten primair proces

Personeelskosten	860.438	461.640
Reis- en vergaderkosten	33.614	15.217
Werving en selectie	46.046	29.126
Materialen	1.804	964
Medische gegevens	1.373	2.869
	<u>943.275</u>	<u>509.816</u>

Kosten triage

Personeelskosten	140.444	112.476
Reis- en vergaderkosten	461	3.566
	<u>140.905</u>	<u>116.042</u>

Dit betreffen kosten ter eerste beoordeling van aanmeldingen en telefonische beantwoording van vragen.

Kosten backoffice

Personeelkosten	132.224	85.870
Reis- en vergaderkosten	4.425	3.505
	<u>136.649</u>	<u>89.375</u>



	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Kosten directie en management		
Personeelskosten directie	111.688	104.104
Personeelskosten zorgmanagement	59.555	2.301
Reis- en vergaderkosten	8.058	5.438
Representatie	1.937	7.437
Overige kosten	<u>676</u>	<u>651</u>
	<u>181.914</u>	<u>119.931</u>

De kosten betreffen in 2014 de kosten van directie en het medisch management. Door de start van de zorgmanager per 1 mei 2014 zijn de kosten van het medisch management toegenomen.

Kosten woordvoering

Personeelskosten	<u>17.449</u>	<u>-</u>
------------------	---------------	----------

Een deel van de kosten van de woordvoerder zijn in 2014 opgenomen als onderdeel van de congreskosten en kosten jaarverslag.

Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Computerapparatuur	22.591	20.182
Inventaris	<u>10.837</u>	<u>2.889</u>
	<u>33.428</u>	<u>23.071</u>

Overige bedrijfslasten

Huisvestingskosten

Huur onroerend goed	60.984	109.992
Gas, water en elektra	12.656	20.273
Schoonmaakkosten	8.730	7.196
Grond- en andere lasten	1.348	2.084
Onderhoud onroerend goed	6.584	5.432
Overige huisvestingskosten	<u>276</u>	<u>1.021</u>
	90.578	145.998
Opbrengsten uit onderverhuur	<u>-3.000</u>	<u>-11.800</u>
	<u>87.578</u>	<u>134.198</u>

CROP registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Kosten fondsenwerving		
Fondsenwerving	<u>73.043</u>	<u>126.898</u>

De Stichting heeft een strategie voor fondsenwerving met het doel om aanvullende financiering via subsidies voor projecten mogelijk te maken, relaties met vermogensfondsen op te bouwen, en een structuur voor particuliere schenkingen en donaties in te richten.

Externe communicatie

Kosten website en brochures	1.036	2.836
Kosten congres	39.236	-
Kosten jaarverslag	<u>16.284</u>	<u>-</u>
	<u>56.556</u>	<u>2.836</u>

Bedrijfsvoering

Drukwerk	16.016	12.528
Telefoonkosten	13.792	8.641
Portokosten	6.800	4.807
Verzekeringen	6.440	4.245
Klein materiaal en onderhoud inventaris	6.244	5.680
Kantoorbenodigdheden	5.893	4.799
Contributies en abonnementen	383	183
Internetkosten	320	1.383
Overige kosten bedrijfsvoering	<u>1.054</u>	<u>1.039</u>
	<u>56.942</u>	<u>43.305</u>

Kosten inhuur

Accountantskosten	9.885	9.335
Administratiekosten	15.017	12.562
Automatiseringskosten	43.101	38.038
Advieskosten	23.289	12.500
Vertrouwenspersoon	746	-
Klachtencommissie	917	-
Overige algemene kosten	<u>11.211</u>	<u>7.808</u>
	<u>104.166</u>	<u>80.243</u>

Bestuurskosten

Kosten bijeenkomsten bestuur	<u>2.346</u>	<u>3.884</u>
------------------------------	--------------	--------------

Ingevolge de statuten van de stichting genieten de leden van het bestuur geen bezoldiging. Gemaakte onkosten worden vergoed.

CROP registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Som der financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.139	4.240
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-6.072</u>	<u>-3.466</u>
	<u>-3.933</u>	<u>774</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rente spaarrekening	<u>2.139</u>	<u>4.240</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente overige schulden	908	-
Kosten schuld aan kredietinstellingen	<u>5.164</u>	<u>3.466</u>
	<u>6.072</u>	<u>3.466</u>

's-Gravenhage, 10 maart 2015
Stichting Levensidekliniek

Directeur:
S. Pleiter



Ondertekening bestuur:

Voorzitter:
De heer Mr. J.J.H. Suijver

Penningmeester:
De heer Drs. A.A.J. Streppel

Secretaris:
Mevrouw Drs. A.H.B.M. van den Wildenberg

Lid:
Mevrouw M.S.C. Mous

 registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	

Overige gegevens

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2014



Het bestuur stelt, met betrekking tot het resultaat over het boekjaar 2014, de volgende resultaatbestemming voor:

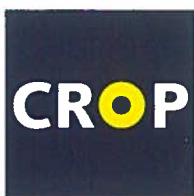
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	60.000
Mutatie van de overige reserves	<u>48.460</u>
	108.460

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

 CROP registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 18-03-2015	



registeraccountants

Adres • Opaallaan 1208
2132 LN Hoofddorp
Postadres • Postbus 245
2130 AE Hoofddorp

Aan het bestuur
van Stichting Levensidekliniek
te Den Haag

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Levensidekliniek te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder Winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld

daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Levensidekliniek per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder Winststreven.

Hoofddorp, 18 maart 2015



CROP registeraccountants



J.P.T. van Schie RA

Stichting Levensidekliniek

Bijlagen

 GROF registeraccountants	
Paraaf: 	GEWAARMERKT VOOR IDENTIFICATIE-DOELEINDEN
Datum: 19-03-2015	

Vergelijking begrotingscijfers 2014

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
	€	€	€
Kosten primair proces	680.265	943.275	509.816
Kosten triage	135.201	140.905	116.042
Kosten backoffice	112.338	136.649	89.375
Kosten directie en management	150.464	181.914	119.931
Kosten woordvoering	-	17.449	-
Afschrijvingen	-	33.428	23.071
Huisvestingskosten	99.000	87.578	134.198
Kosten fondsenwerving	65.300	73.043	126.898
Externe communicatie	40.250	56.556	2.836
Bedrijfsvoering	45.100	56.942	43.305
Kosten inhuur	100.000	104.166	80.243
Bestuurskosten	5.834	2.346	3.884
Projectkosten	344.100	-	13.581
Onvoorzien	-	-	-
	<u>1.777.852</u>	<u>1.834.251</u>	<u>1.263.180</u>

